

CHECKLIST REQUERIMENTO DE PECÚLIO

Formulários

- ☐ Formulário Requerimento de Pecúlio
- ☐ Declaração Pessoa Politicamente Exposta

Formulários devem conter assinatura reconhecida em cartório, exceto se entregues pessoalmente pelo requerente, na Sede da Fusesc, mediante documento de identificação.

Documentos

- ☐ Cópia de RG e CPF (do Assistido)
- ☐ Certidão de Óbito (do Assistido)
- ☐ Cópia de RG e CPF (do recebedor)
- ☐ Cópia de Comprovante de Residência (do recebedor)
- ☐ 12 últimos contracheques do INSS (que antecedem a data do óbito) demonstrando valor bruto recebido do Assistido *
- ☐ Cópia do Inventário Judicial ou Extrajudicial (Contendo valor do Pecúlio na FUSESC) **

* IMPORTANTE: Para recebedores apenas de pecúlio (sem pensão), os contracheques INSS devem ser entregues antes do requerimento, para emitirmos declaração com valor a ser pago, que deverá constar no Inventário.

** ATENÇÃO: Para recebedores de pensão no INSS (cônjuge, companheiro (a), filhos menores ou portadores de necessidade especial) não é necessário alvará judicial, a carta de concessão de pensão do INSS, substitui.

O requerimento só será processado após o recebimento de todos os documentos acima mencionados.

Se houver empréstimo, enviar com urgência os documentos abaixo para que não seja cobrada a próxima prestação:

- ☐ Cópia autenticada da Certidão de Óbito
- ☐ Cópia autenticada de RG e CPF (participante/ assistido)
- ☐ Cópia simples do Comprovante de Residência (água, luz ou telefone)

